

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A dokumentumok egymásra épülnek, az intézmény vezetése a stratégiai célokat operatív célokra bontja. (SZMSZ). Az intézményvezető készíti elő a stratégiai dokumentumokat. (intézményi önértékelés értékelése, vezetői interjú) Az alapdokumentumok céljai, elvárásai intézményi szinten fogalmazódtak meg. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, és a munkaközösségek terveivel, azokra épül. (pedagógus interjú) A tanév végi beszámoló alapján készül a következő tanév tervezése. A munkaközösségek beszámolóit, javaslatait figyelembe vételével terveznek. A célok meghatározásánál az intézményi sajátosságokat figyelembe veszik: hátránykompenzáció, tehetség kibontakoztatása, keresztény hagyományok kialakítása. (PP, Lezárt éves munkatervek, Lezárt éves beszámolók)

teljesül

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága nyomon követhető. A dokumentumok alapos helyzetelemzésre épülnek, figyelembe veszik a helyi, települési sajátosságokat. A tanulók szociális helyzetének felmérése a szülői, fogadó órák során, kérdőíves felmérésekkel, személyes beszélgetéssel, családlátogatásokon történik. (pedagógus interjú) A mérési eredményeket elemzik, a folyamatban lévő és várható változásokat figyelembe veszik. Intézkedési terv készült a kompetenciaeredmények javítására. (vezetői interjú) A meglévő hagyományokat ápolják, új, katolikus hagyományokat teremtenek. (Szülői, pedagógus interjú, Lezárt éves munkatervek, Lezárt éves beszámolók)

teljesül

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezésbe bevonják a nevelőtestület tagjait, az éves munkaterv a munkaközösségi tervek alapján készül, alulról történik az építkezés a tervezéskor. (pedagógus interjú) Az intézményben tervezett a feladat, hatáskör és felelősség-megosztás. (SZMSZ-ben leírtak szerint, Lezárt éves munkatervek, pedagógus interjú) A munkaközösség-vezetők önállóan szervezik munkaközösségük tevékenységét, megvalósítóként is fontos szerep hárul rájuk. A munkatársak időben értesülnek feladataikról, az Éves munkatervek tartalmazzák az ütemtervet. Az értekezletek időpontjai előre tervezettek, de rendkívüli értekezletek is beiktatnak az aktuális feladatoknak, pedagógiai folyamatoknak, pályázatoknak megfelelően. (pedagógus interjú) Tevékenységükről beszámolnak a munkaközösség-vezetők, DÖK vezető. (Lezárt éves beszámolók, vezetői interjú, pedagógus interjú)

teljesül

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény vezetése hatékonyan együttműködik a fenntartóval a személyi és dologi erőforrások biztosítása érdekében. (vezetői interjú) A fenntartóval való kapcsolat folyamatos és eredményes.

teljesül

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A belső ellenőrzés az SZMSZ-ben is szabályozott, mely tartalmazza a munkaköri leírásokat is. (SZMSZ) Az intézmény önértékelési rendszert működtet. Belső ellenőrzésre jogosult személyek: intézményvezető, intézményvezető-helyettesek munkaközösségvezetők, az intézményvezető által megbízott pedagógus, óvodapedagógus, gazdasági vezető. Az intézményvezető az intézményben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Közvetlenül ellenőrzi az intézményvezető-helyettes, az óvodavezető és a gazdasági vezető munkáját, ennek egyik eszköze a beszámoltatás. Az intézményvezető-helyettes, a munkaközösség-vezetők, az óvodavezető és a gazdasági vezető a megbízásukból adódó területen végzik az ellenőrzést. (SZMSZ) Megfogalmazták az elvárásrendszerüket, mely a központilag kiadott elvárásrendszerhez igazodik. (Belső ellenőrzési terv, intézményi elvárásrendszer, PP, Lezárt éves munkatervek)

teljesül

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv elkészítését megelőzi a munkaközösségi tervek elkészítése, így az intézményi munkatervbe beépítésre kerülnek a munkaközösségek tervei. A PP, az SZMSZ és az Éves munkatervek egymásra épülnek, azonosak a kiemelt célok, feladatok. (PP, SZMSZ, Éves munkatervek)

teljesül

1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Célkitűzésként megfogalmazták az „iskola zöldítése”, tehát a környezettudatosság erősítését, szorgalmazzák, hogy a tanulók figyelmet fordítsanak a környezetvédelemre. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elveit a Pedagógiai program tartalmazza. (PP)A környezetismeret, természetismeret, biológia, földrajz, kémia tantárgyak, valamint az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek mellett a tantárgyi koncentráció kiaknázásával segítik elő az ismeretek megszilárdulását. Tanórán kívüli foglalkozások is megjelennek: pl. szelektív hulladékgyűjtés kialakítása az intézményben, a szárazelemgyűjtés megszervezése az iskolában, látogatás a Fővárosi Állat- és Növénykertben, a Mezőgazdasági Múzeumban. (vezetői interjú, lezárt éves munkatervek, lezárt éves beszámolók)

inkább teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival, valamint a katolikus oktatási és nevelési célokkal is összhangban készültek. Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat és rendszeresen aktualizálják azokat. (PP, SZMSZ)

teljesül

1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, az intézmény alapelvei a dokumentumokban érvényesülnek. (PP, Lezárt éves munkaterv, Lezárt éves beszámoló)

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A tervezett nevelési, oktatási, fejlesztési célok szervesen illeszkednek a helyi tantervhez, az intézmény nevelési tervéhez. (PP, munkaterv, beszámoló, beiskolázási terv, mérési eredmények) A tanévre szóló aktuális célokat, feladatokat, ezek megvalósulását az Éves munkaterv és az Éves beszámoló tartalmazzák. Az egyes feladatok felelősei, a végrehajtás határideje megjelennek az egyes feladatoknál, valamint az éves eseménynaptárban.

teljesül

1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az Éves munkaterv a munkaközösségi tervekre épül, tartalmazza a DÖK munkatervét is. A munkaterv tartalmazza a kitűzött feladatokat, programokat, dátumokkal, felelősök kijelölésével. A tanulók támogatása a képesség szerinti differenciált tanulásszervezéssel, változatos módszerek alkalmazásával, szemléltető eszközök használatával, korrepetálással, kompetencia alapú felkészítésekkel és a napközis foglalkozásokon valósul meg. A DÖK munkatervében megjelenik, mely iskolai ünnepek, programok megvalósításában segítenek, milyen szabadidős programokat, vetélkedőket szerveznek. (SZMSZ, Lezárt éves munkaterv, Lezárt éves beszámoló)

teljesül

1.3.3.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A módszerek, eljárások kiválasztását a célok, az iskola jellege és a tantestület összetétele határozza meg. Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározottak, szabályozottak

az intézmény nevelési, oktatási céljai, az értékelés módja, ezeket a vezetőség számon kéri, ellenőrzi. (PP, munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Az iskola a nevelés-oktatás keretein belül külön hangsúly fektet a katolikus szellemiségű vallási, világnézeti nevelésre. A PP tartalmazza a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, az egyházi programokat, az osztályfőnöki munka tartalmát, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, az értékelés és ellenőrzés rendszerét. Ezek a fenntartói elvárásoknak megfelelnek. (PP) Az éves munkatervekben a pedagógiai folyamatok kidolgozottak. (Lezárt éves munkatervek) A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal igyekeznek folyamatosan visszacsatolni a tanulóknak és azok szüleinek. (vezetői és pedagógus interjú) A szülők az interjú során elégedetten nyilatkoztak az iskolában folyó fejlesztő, a felzárkóztató-, és a tehetséggondozó munkáról. Kiemelték a sok versenyre való felkészítést. (PP, Szülői, pedagógus kérdőívek, szülői interjú)

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók összhangban vannak, a beszámolók tartalmazzák a tervezett célok, feladatok megvalósulását. (munkatervek, beszámolók) Az éves tervek és a beszámolók is tartalmazzák a munkaközösségek, a DÖK terveit és beszámolóját. (Lezárt éves munkatervek, Lezárt éves beszámolók)

teljesül

1.4.2.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Kis tantestület révén folyamatos és magától érthető az egyeztetés, közös gondolkodás. A tanév végi beszámolóknak elemzik a tanév során végzett munkát, az elért eredményeket, az esetleges hiányosságokat, problémákat. Ennek szellemében történik meg a következő tanév tervezése. (munkaterv, beszámolók)

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény hagyományos rendezvényei, ünnepei kiemelt szerepet kapnak az éves tervező dokumentumokban. Szükséges az önértékelési rendszerhez igazítani a tervező munkát, beszámolókat. (beszámoló, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A covid időszakot leszámítva a tervezés és a megvalósítás összhangban van. A tanmenetek elkészítésekor figyelembe veszik a tantervi előírásokat, a csoportok képességeit. A naplók megtekintése bizonyítja a megvalósulást. (tanmenetek, naplók) A beszámolók az osztályfőnökök, szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai beszámolók alapján készülnek. A nevelőtestület a kitűzött célokat szem előtt tartva végzi feladatait.

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tanmenetekben lévő tananyag és a napló berjegyzései egymással koherensek. (E-napló, tanmenetek) Az intézményben az éves tervezésben foglaltaknak megfelelően, a tervekkel összhangban folyik a pedagógiai munka. (munkaterv, beszámolók, vezetői interjú) (Az eltérések oka objektív - covid, szakember hiány, felújítási gondok, gázár emelés)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A tanmenetekben és a naplókban követhetőek a pedagógiai folyamatok. Az intézmény teljes területén megtalálhatóak a tanulók munkái, a termék, folyosók díszítése. (intézmény bejárása) Az elektronikus napló a vezetői ellenőrzés eszköze, amelyet a helyszíni dokumentumelemzés során ismertünk meg. A haladási naplóban a 7. osztályos földrajz tantárgyat ellenőriztük.

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ 12. és 13. oldala leírja a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét. Az SZMSZ tartalmazza a minden tanévben ellenőrzési kötelezettséggel bíró területeket és a munkaköri leírásokat. A belső ellenőrzés a munkaköri leírások, az önértékelési szabályzat és a Belső ellenőrzési terv alapján történik. (SZMSZ) Az ellenőrzések előre tervezett időpontokban történnek. (pedagógus interjú) Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával korrekt, objektív visszajelzést ad a pedagógusok munkájáról. (pedagógus interjú)

teljesül

1.6.2.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben szerepel az ellenőrzési terv, amely tartalmazza az ellenőrzési területeket havi bontásban, az ellenőrzést végző személyt, személyeket is megnevezve, jogköröknek megfelelően. Részletesen tartalmazza az eljárásrendet, a kollégák évi 30 óra látogatásával túlteljesítik.

teljesül

1.6.3.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény mérési teljesítménye évfolyamonként változó az adott osztályok összetételének, a tanulók képességeinek megfelelően. A teljesítmény az országos átlagnak megfelelő, a hasonló iskolatípusokkal azonos szinten áll.(mérési eredmények) Kiemelt feladatként megjelenik az alapkészségek fejlesztése, kompetenciamérésre való felkészülés. (vezetői interjú)

teljesül

1.6.4.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket folyamatosan követik, elemzik, összehasonlítják az előző évi eredményekkel, szükség esetén korrigálnak. A mérési eredmények javítására törekednek. (beszámolók, vezetői interjú) Az eredményesség jele a gimnáziumi osztályok emelkedő jelentkezői létszáma.

teljesül

1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az intézményi önértékelést indított az intézmény 2022. szeptember 22-én. Az önértékelés folyamatban volt a tanfelügyeleti látogatás napján. Pedagógus önértékelést 2017. októberében indította az intézmény, azóta 7 pedagógus esetében zajlott le. (előző eljárások)

inkább teljesül

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A pedagógiai munka értékelése az év végi beszámolóban történik. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. (vezetői és pedagógusinterjú) Pedagógus kérdőív és a pedagógus interjú alapján a visszajelzés korrekt tényeken alapul. (Pedagógus kérdőív, pedagógus interjú)

teljesül

1.7.2.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A vezetés számára az önértékelési rendszer működtetése információt nyújt a pedagógus munkájáról, de a pedagógus számára is visszajelzést ad. Az önfejlesztési terv készítése tudatosabb, reflektív munkát feltételez majd a pedagógustól, ami az intézmény számára is hasznos lesz. Az intézményvezető végzi elsősorban a pedagógusok ellenőrzését. (vezetői interjú)

teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A munkatervben megjelenik az 1. osztályos gyermekek alapkészségeinek felmérése. (DIFER mérés) A törvény által meghatározott bemeneti és kimeneti mérések magyar és matematika tantárgyakból, idegen nyelvből. Figyelembe veszik a tanulók adottságait, képességeit. Szociometriai felmérést végeznek. A kompetenciaméréseket figyelemmel kísérik. (Lezárt éves munkatervek, Lezárt éves beszámolók, vezetői és pedagógus interjúk) A tanulók szociális helyzetének megismerése szülői, fogadó órák során, kérdőíves felmérésekkel, személyes beszélgetéssel történik. (pedagógus interjú)

teljesül

1.8.2.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Az első évfolyamon a tanítók szöveges értékelést alkalmaznak. A tanulók aktuális teljesítményét év közben szövegesen és százalékos formában értékelik, munkájukra rövid, lényegre törő észrevételt írnak. Félévkor és év végén szöveges értékelést és minősítést készítenek. Az év végi minősítés: kiválóan, jól, megfelelően teljesített, vagy fejlesztésre szorul. A kiválóan teljesített: jeles, a jól teljesített: jó, a megfelelően teljesített: közepes, a fejlesztésre szorul: elégséges érdemjegyekkel azonos minősítés. A második évfolyam első félévéig az első évfolyamhoz hasonlóan szövegesen értékelik a diákok munkáját. A félévi bizonyítványt is szöveges értékeléssel adják. A második évfolyam második félévétől érdemjeggyel értékelnek. Az alsó tagozaton a pedagógusok a korosztálynak megfelelő, egyéni értékelési módokat is alkalmaznak, amelyek motivációs erővel bírnak. (PP, pedagógus interjú, naplók)

teljesül

1.8.3.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A szülők és a diákok az intézményi dokumentumokban, a házirendben és az iskolai fórumokon kapnak tájékoztatást. Az iskolai dokumentumokból a szülők és a tanulók megismerhetik az ellenőrzési és értékelési rendszert, annak módszereit és szempontjait. Ezek a dokumentumok az iskola honlapján is olvashatóak, továbbá rendszeresek a szülői tájékoztatások (fogadóórák, szülői értekezletek),

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket követik, dokumentálják. (osztályfőnöki beszámolók) Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése is megtörténik, szükség esetén intézkedési tervet készítenek. (beszámolók, mérési eredmények) A mérési eredményeket összesítik, értekezleteken értékelik, fejlesztési javaslatokat fogalmaznak meg. A mérések alapján indul a következő tanév tervezése. (Éves beszámolók, szülői és pedagógus kérdőívek, vezetői interjú)

teljesül

1.8.5.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A kommunikációs csatornák működnek, a szülői szervezet nagyon elégedett. Az intézményben e-napló működik, melyben az értékelést azonnal követhetik a szülők is. Fogadóórákon, személyes konzultációkon is megtörténik a szülők tájékoztatása a tanulók előmeneteléről. (pedagógus és szülői interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az alapdokumentumokat a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozzák, az aktuális célkitűzéseket a munkatervek tartalmazzák. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. (vezetői interjú)

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az országos kompetencia mérések eredményeit részletesen elemzik, értékelik és intézkedési tervet készítenek az elért átlag szintjének kismértékű javítása érdekében. (dokumentumelemzés)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Feladatnak határozták meg a kompetenciaeredmények javítását, a kiemelt készségek fejlesztését, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók kiemelt figyelemmel kísérését, felkészítést a továbbtanulásra, a tehetség gondozást, a személyre szabott értékelést. (Lezárt éves munkatervek, Lezárt éves munkatervek, pedagógus önértékelés önfejlesztési terve) Az intézmény alapfeladata, az integráltan oktatott tanulók a képességeik szerinti nevelése, oktatása, a törvényi előírásoknak és a szakértői véleményekben megfogalmazottak szerint. (vezetői interjú)

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény él a pályázati lehetőségekkel. Fontosnak tartják a továbbképzéseket, belső továbbképzéseket, ahol képesek megújulni, jó gyakorlatokat gyűjteni. (interjúk) A pedagógusok innovatívak, többnyire elfogadóak az újításokkal szemben. A tudásmegosztás fórumai a nevelőtestületi értekezletek. (vezetői és pedagógus interjú) Külső erőforrások - pályázati

lehetőségek, szakmai támogatások, együttműködések más iskolákkal - feltérképezése és bevonása még nem mindennapos rutinja az intézménynek.

teljesül

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulói eredmények részletesebb elemzése. Külső erőforrások - pályázati lehetőségek, szakmai támogatások, együttműködések más iskolákkal - ennek feltérképezése. Az önértékelési rendszer stabilabb működtetése. A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés hangsúlyosabb megjelentetése a PP-ban.

Kiemelkedő tevékenységek:

A belső ellenőrzés helyi szabályok szerint történik. Kis létszámú tantestületben nagy arányban látogatják egymás óráját. A tudásmegosztás a mindennapi élet része. Az eredmények és mutatók a befektetett munka gyümölcsét mutatják. Intézményi dokumentumok egymásra épülése. Az intézmény vezetése nyitott a fejlesztési lehetőségekre, képes a változásokat kísérő jelenségek kezelésére, az innovációra. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott közös alapelvek és követelmények alapján történik, és a tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és a szülőknak.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Célkitűzéseik alapján konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítják a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőiket, kiemelten szerepel a helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása és az ezekre épülő differenciálás. A Pedagógiai Programban megfogalmazott kialakítandó személyiségjegyek és elvárások segítik nevelési céljaik megvalósítását. A munkatervekben, az intézményi önértékelésben is megjelennek az ezzel kapcsolatos feladatok, a beszámolókból a szervezett programok és az elért eredmények is. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése, oktatása során az iskola szoros együttműködésre törekszik a gyermek diagnózisát felállító Szakértői Bizottsággal. (PP, Lezárt éves munkatervek, Lezárt éves beszámoló) Gyógypedagógust szeretnének alkalmazni, sajnos nincs jelentkező. (vezetői interjú)

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

A Pedagógiai Programban megjelöli az intézmény, az SZMSZ-ben szabályozza a nevelő-oktató munka pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait, a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet, kiemelik többek között a tanulók egyéni fejlesztését is. (PP, vezetői interjú) A pedagógusok támogatóan fogadják az új módszereket (pedagógus interjú).

teljesül

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók teljesítményének értékelése, fejlődésük nyomon követése változatos információk alapján történik. A mérési, ellenőrzési, értékelési rend szerint funkciójuknak megfelelően elvégzik a diagnosztikus, a formatív és szummatív méréseket. A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon. (pedagógus és vezetői interjú) A célok érdekében év elején minden szülőnek kérdőívet küldtek, amelyben a szülők leírhatták gyermekük erősségeit, gyengeségeit és hogy miben kérnének segítséget. (online oktatása miatt is kérték) Ezzel párhuzamosan minden tanító a saját tárgyainál diagnosztizáló mérést végzett, és összevetve a szülői kérdőívekkel alakították ki a pedagógusok egyéni fejlesztési terveiket. A korrepetálásokon és tehetséggondozáson tudtak támaszkodni a felmérések eredményeire. Szociometriai mérések, egyéni beszélgetések, szakszolgálatokkal való szoros kapcsolat.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrájuk fejlesztése érdekében különböző szaktárgyi, módszertani továbbképzéseken vesznek részt, amelyeknek tapasztalatait megosztják

kollégáikkal, valamint beépítik a mindennapi gyakorlatba.(interjú) A Pedagógiai Program tartalmazza a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat, a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat, a közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat, a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszert és szervezeti formákat. (PP) Tudásmegosztás munkaközösségi megbeszéléseken történik. (pedagógus interjú)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztések eredményeit a pedagógusok, osztályfőnökök rendszeresen megbeszélik a fejlesztőpedagógusokkal, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel, az eredményeket éves beszámolóikban elemzik, és szükség esetén korrigálnak. (beszámoló) A kompetenciamérés eredményeinek elemzését a nevelők megismerik, és a fejlesztendő területek meghatározása ezek alapján történik. (PP, Lezárt éves munkaterv, Lezárt éves beszámoló)

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Az intézményi dokumentumokban rögzített, nyomon követhető a fejlesztés. Az iskola a DÖK programjaiban lehetővé teszi, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók is sikerélményben részesüljenek (PP, Lezárt éves munkaterv, Lezárt éves beszámoló)

inkább teljesül

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megfelelő információval minden kolléga rendelkezik, az iskola kis létszáma ezt segíti. A pedagógusok jól ismerik az intézmény valamennyi tanulóját, így a kiemelt figyelmet igénylő tanulókat is. Rendszeres kapcsolatot tartanak a szülővel, a megfelelő szakemberekkel.(iskolapszichológus, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Szolgálat)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Mind az intézményvezetés, mind a pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Pontos kimutatásuk van a HH, HHH, veszélyeztetett tanulókról. (beszámoló)

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A tanulók felzárkóztatása és a hozzárendelt szakember szükséglet részben biztosított az intézményben. Gyógypedagógiai ellátás hiánya problémát okoz, fejlesztőpedagógusi végzettséggel egy kolléga rendelkezik.(beszámoló) Tárgyi feltételek adottak a célok megvalósításához: tornaterem, műfüves pálya, számítástechnika tanterem. A művészképzés keretén belül kézműves, dráma és tánc tanszakot is indítanak. (pedagógus és szülői interjú)

inkább teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A módszereket, eszközöket a Pedagógiai Program tartalmazza. Pedagógiai elvként fogalmazódik meg az egyéni tanulási utak, az önálló tanulás támogatása, mely többek közt a továbbhaladáshoz szükséges készségek, képességek életkorhoz mért fejlesztését szolgálja. (vezetői interjú) Az önálló tanulás támogatása a digitális tanrend idején sokat fejlődött.

teljesül

2.4.2.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Különös hangsúlyt fordítanak a tanulók alapvető képességeinek, készségeinek kialakítására. (pedagógus interjú) A differenciált fejlesztést több pedagógus jelölte fejlesztendő területnek önfejlesztési tervében. (önértékelési dokumentumok) Kiemelt feladat a tehetséges és felzárkóztatásra szoruló tanulók felmérése, felzárkóztatása vagy fejlesztése, a tehetséges tanulók versenyztetése .Fejlesztő szakember hiánya azonban nehezíti ezt a feladatot.

inkább teljesül

2.4.3.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény biztosítja az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, elérhető internetkapcsolat, könyvtár, interaktív táblák. Az alkalmazható módszerekről, eszközökről, pedagógiai tevékenységekről a pedagógiai program rendelkezik. (pedagógiai program, munkaterv, beszámoló) Helyes tanulási módszereket hangsúlyozzák, egyéni felzárkóztatások, fejlesztések, jó gyakorlatok átadása jellemzi a tantestületet. Részt vesznek továbbképzéseken, majd a megszerzett ismeretek megosztják. IKT eszközöket rendszeresen használnak a tanítási órákon. (pedagógus interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Testnevelő szakos kolléga hiánya nehezítette ezt a feladatot. Novembertől új kolléga érkezett, ez a jövőre nézve biztató. Szerepet játszik az iskola életében a szociális hátrányok enyhítését, a tehetségek gondozását, az egészséges életmód kialakítását, a környezetvédelmi tudatosság fejlesztését célzó tevékenységek. (Lezárt éves munkaterv, Lezárt éves beszámoló) Az

egészséges és környezettudatos életmódra nevelés fontos szerepet tölt be az intézmény életében: szelektív kukák kihelyezése, környezetszépítés. (munkatervek, beszámolók)

inkább teljesül

2.5.2.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az intézményben évente ismétlődnek azok a témanapok, amelyek a katasztrófavédelemmel, egészségvédelemmel, elsősegélynyújtással, természet- és környezetvédelemmel, illetve a honismerettel kapcsolatos ismereteket dolgozzák fel. (Pedagógiai Program, vezetői és pedagógus interjú) Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra. Az iskola rendelkezik műfüves focipályával, ahol a tanulók foci edzéseken vehetnek részt. (munkatervek, beszámolók)

inkább teljesül

2.5.3.

Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A tanulóknak az iskolai élet minden területén, spontán vagy szervezett formában számos lehetőségük van a fenntartható fejlődés témájával kapcsolatos elemeket gyakorolni. (Lezárt éves munkatervek, Lezárt éves beszámolók) Megfogalmazódott a vezető részéről ennek a témának a még tudatosabb tervezési igénye. (vezetői interjú)

inkább teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi. A beszámolók igazolják a munkatervekben tervezettek megvalósítását: Szent József nap, Szülők Akadémiaja, kirándulások, ünnepek, sportversenyek stb. (munkatervek, beszámolók) A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataik közé sorolják az iskolai élet egyes területeihez - tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez - kapcsolódó tanulói közösségek kialakítását, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztését, az önkormányzás képességének kialakítását, a közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítását (Pedagógiai Program). Az erre irányuló közösségfejlesztési feladatok a munkatervekben, munkaközösségi beszámolóokban, a DÖK beszámolójában megtalálhatóak.

teljesül

2.6.2.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A Pedagógiai Program tartalmazza a személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszert és az ehhez kapcsolódó szervezeti formákat. Az evangéliumi elvek válnak nevelési eszménnyé, belső ösztönzővé és egyúttal végső céllá. (PP) Az életvezetést elősegítő pedagógiai módszer folyamatának ismeretét mutatják a munkatervek

programtervei, a beszámolók, melyek figyelembe veszik többek között a tanulók életkori sajátosságait, érdeklődését, motiválhatóságát is.

teljesül

2.6.3.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az éves beszámoló szerves részét képezik az osztályfőnökök, a DÖK beszámoló a tanév során végzett munkáról, hagyományápolásról, különböző tevékenységekről és ezek eredményességéről. Az iskola valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával. (vezetői és pedagógus interjú)

teljesül

2.6.4.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézményi közösségek: pedagógusok, tanulók, szülők kapcsolattartás formái és rendje szabályozott. Az SZMSZ tartalmazza többek között a szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formáit, rendjét, a nyilvános intézményi dokumentumok felsorolását, a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját. (SZMSZ) Az intézményen belüli információáramlás több irányú, a testület tagjai többnyire időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. (pedagógus interjú) A vezető főként szóban, de elektronikus úton is tájékoztatja a kollégákat. Az online oktatás alatt használt teams felület a továbbiakban is az információcsere eszköze maradt. (pedagógus interjú)

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása az iskola nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. (faliújság, intézmény bejárás) Gazdag az intézmény programkínálata: ünnepek, iskolai rendezvények, sportrendezvények, színházlátogatások, kirándulások, Szent József családi nap. (munkatervek, interjúk)

teljesül

2.7.2.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője a diákönkormányzat feladata is, ezen kívül részt vesznek a hagyományos iskolai ünnepek, programok előkészítésében, segítésében, szabadidős programok, vetélkedők szervezésében, melyet ütemtervben rögzítenek. (Lezárt éves beszámoló) A DÖK szervezésében kerül megrendezésre az intézményben a Mikulásparti, a Kvíz, a Farsang és a sportnap. (vezetői interjú)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Kiemelkedő a szülők szerepvállalása és támogató együttműködése az iskolavezetéssel, elköteleződésük az iskola jövőjének alakításában példaértékű. A szülőket bevonják az intézményi programok szervezésébe és lebonyolításába, pl. családi nap, szülői est, vetélkedők, közös ebéd(interjú a szülőkkel)

teljesül

2.7.4.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Mind a szülők, mind a tanulók lehetőséget kapnak a különböző fejlesztő intézkedések, döntések előkészítésében való részvételre, vélemény nyilvánításra. (Interjúk)

teljesül

2.7.5.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A szülők és a tanulók az iskolát érintő dolgokról megfelelő tájékoztatást kapnak, a rendezvények szervezésébe és lebonyolításába rendszeresen bekapcsolódnak, javaslatokat is tesznek változásokra, amelyeket az iskola elfogad. (szülői interjú, vezetői interjú)

teljesül

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése. Több tanórán kívüli lehetőség biztosítása, a tehetséggondozás és a felzárkóztatás területén a felső tagozatban. Az egyéni tanulási utat biztosító differenciáló tanulásszervezési módok tudatosabb alkalmazása. Diákönkormányzattal való még eredményesebb együttműködés.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményvezető gondos, figyelmes lelkiismeretes gazdája az intézménynek. elkötelezettsége minden területen tetten érhető. Kiemelkedő a szülők szerepvállalása és támogató együttműködése az iskolavezetéssel, elköteleződésük az iskola jövőjének alakításában példaértékű. Változatos közösségi programok szervezése, keresztény értékrend átadása, erősítése. Az intézményi rendezvényekre sikeresen vonják be a szülőket. Tehetséggondozás, egyéni fejlesztések. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény 30 éves fennállása alatt tanulás-tanítás eredményessége folyamatosan emelkedett, de van még fejlődési lehetőség. Kiemelt feladatként határozták meg a tanulói kulcskompetenciák, a problémamegoldó képesség fejlesztését. Az országos kompetenciamérések javítására intézkedési tervet készítenek. (vezetői interjú) A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (PP, mérési eredmények, interjúk, beszámolók)

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény partnereit. (SZMSZ) Az iskola fenntartója biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket. (intézmény bejárása, vezetői interjú) A szülői közösség folyamatos jelenléte, a közös gondolkodás kimagasló. Az elégedettség mérés eredményeit nyilvántartják, elemzik. A versenyeredményeket nyomon követik.(interjúk, intézkedési terv)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

A kompetenciaeredményeket elemzik, a feladatokat meghatározzák, fejlesztési tervet készítenek. A versenyeredményeket az intézmény számon tartja. Továbbtanulási mutatókat nyilvántartják. A középiskolák többnyire visszajeleznek, szülői információk alapján tudnak minden tanulóról. (vezetői interjú)

teljesül

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta megfelelő szintű. Az intézmény mérési teljesítménye évfolyamonként változó az adott osztályok összetételének, a tanulók képességeinek megfelelően. A teljesítmény az országos átlag felett jellemző, a hasonló iskolatípusokkal azonos szinten áll. (OKM eredmények)

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A kompetenciamérési eredmények javítását kiemelt célként, feladatként kezelik. Az intézkedési tervben megfogalmazottakat megvalósítják. (vezetői interjú)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A matematika, magyar, idegen nyelv oktatása kiemelt figyelmet kap. A felvételi eredmények, verseny eredmények a beszámolókból, munkatervekben megjelennek. Elvárt a differenciálás a tanulás-tanítás folyamatában. Versenyeredményeket, felvételi eredményeket nyilvántartják. (vezetői interjú)

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A munkatársak elkötelezettek az intézmény iránt, ezért elkötelezettek a fejlődés iránt is. (interjúk) A tanulók egyéni megsegítése differenciált tanulásszervezéssel, változatos módszerek alkalmazásával, szemléltető eszközök használatával történik. Korrepetálást, felvételi előkészítőket, kompetencia alapú felkészítéseket tartanak, a napköziben egyéni segítségnyújtást végeznek. (pedagógus interjú)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. A pedagógusok közül már néhányan kaptak Szent Gellért díjat a fenntartótól, illetve az intézmény vezetőjétől kapnak a pedagógusok dicséretet. (interjúk)

inkább teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Értekezletet tartanak (tanévnyitó, tanévzáró, osztályozó értekezletek, tavaszi és őszi nevelési értekezlet). A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek a megfelelő információáramlás érdekében. A kis létszám miatt ez napi szinten megvalósul. (beszámoló, vezetői és pedagógusinterjú, SZMSZ) A belső tanulói mérési eredményeket nyilvántartják, elemzik.

(vezetői interjú) Az eredményességről rendszeresen informálja az intézményt a vezetés. (pedagógus interjú)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, óralátogatásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést. (beszámoló, munkaterv, pedagógusinterjú) A belső és a külső mérési eredmények a nevelőtestületi értekezleteken kerülnek bemutatásra és megvitatásra. A célkitűzések a következő tanév munkatervében, illetve szükség esetén az intézkedési tervekben jelennek meg. (vezetői interjú). A tanulóknál szükséges fejlesztéseket a pedagógusok önállóan végzik.

teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (nevelőtestületi kérdőív, beszámoló, intézkedési terv, interjúk)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetések intézményen belüli továbbtanuláshoz biztosított, más esetben nehézségekbe ütközik. A visszajelzések nem érkeznek meg minden középiskolából, de a megkeresés az intézmény részéről teljesül. A szülőkkel való kapcsolattartás segít a tanulók követésében. (vezetői interjú)

teljesül

3.4.2.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulókat felkészítik az év végi vizsgákra, a továbbtanulásra, a felvételi eljárásra. Segítik őket a pályaválasztásban az osztályfőnökön keresztül. A középiskolák visszajelzései szerint a tanulók tartják az eredményeket. (vezetői interjú)

inkább teljesül

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

kiemelkedő

Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel. A tanulókövetések intézményen kívül protokolljának kidolgozása. Az eredményességi mutatók elemzésének protokolljának kidolgozása. Lemorzsolódás csökkentése, a változásokra való még nagyobb nyitottság.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kiemelt feladatának tartja a tanítás-tanulás támogatását, fejlesztését, melyet továbbtanulási mutatói, versenyeredményei alátámasztanak. Fontos az intézmény számára a továbbtanulás követése, a tanulói visszajelzése. Szülőkkel való folyamatos és eredményes kapcsolat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Alsós, osztályfőnöki, reál, humán munkaközösség működik az intézményben. Az általános iskolában és a gimnáziumban folyó munkában az igazgatóhelyettes valamint a szakmai munkaközösség-vezetők, a munkaköri leírásában foglaltak szerint segítik az intézményvezetőt. A munkaközösség-vezetők az intézmény vezetőjének, illetve az igazgatóhelyettesnek, az igazgatóhelyettes az intézményvezetőnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. (SZMSZ, Éves lezárt munkaterv, Éves lezárt beszámoló)

teljesül

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. *A szakmai munkaközösség az intézmény pedagógiai programja, munkaterve és a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított munkaterv szerint tevékenykedik. (SZMSZ, Éves lezárt munkaterv, Éves lezárt beszámoló)*

teljesül

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösség-vezetőt az intézményvezető bízza meg a munkaközösség tagjainak javaslata alapján. Közvetlen felettese a munkaterület igazgatóhelyettese. Az általános iskolában és a gimnáziumban folyó munkában az igazgatóhelyettes valamint a szakmai munkaközösség-vezetők, a munkaköri leírásában foglaltak szerint segítik az intézményvezetőt. A munkaközösség-vezetők az intézmény vezetőjének, illetve az igazgatóhelyettesnek, az igazgatóhelyettes az intézményvezetőnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. (SZMSZ)

teljesül

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai nyílt órákat szerveznek a kollégáik számára, majd közös óramegbeszéléseket tartanak. Belső továbbképzéseket szerveznek, a belső tudásmegosztás jól működik az intézményben. A munkaközösségek szorosan együttműködnek az iskolavezetéssel, egymással, az intézmény dolgozóival a munkatervben meghatározott feladatok elvégzésére. (pedagógus interjú)

teljesül

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása, melyet az intézményvezető támogat. (pedagógusinterjú, beszámolók, munkatervek)

teljesül

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A szakmai munkaközösség – szakterületét érintően – véleményezi a nevelési-oktatói intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét, javaslatot tesz a továbbfejlesztésére. (pedagógus interjú)

teljesül

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok együttműködnek az iskolapszichológussal, a fejlesztő pedagógussal. Szoros a kapcsolat a Nevelési Tanácsadóval, a szakszolgálattal, a Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsággal. (PP, interjúk) Az intézményvezető teljes mértékben támogatja a pedagógusok azon törekvéseit, melyek az oktató-nevelő munka színvonalának megtartását, emelését tűzi ki célul. (Lezárt éves beszámolók)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény nyitott az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra (tanulásmódszertan bevezetése, Komplex Alapprogram pedagógiai rendszerének megismerése) A problémákra alkalmas módszereket, jógyakorlatokat, továbbképzésen szerzett tapasztalatokat megosztják egymással a kollégák. (interjúk)

teljesül

4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Elvárt félévenkénti egy alkalommal hospitálás más kollégánál, tudásmegosztó értekezlet tartása. A tudásmegosztás, továbbképzésekről a beszámolók, jó gyakorlatok megosztása a

munkaközösségen belül működik. Pl. 26 fő részt vett az ELTE szervezésében 30 órás képzésben "Tanulást támogató digitális alkalmazások" címmel. (pedagógusokkal készült interjú)

teljesül

4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. Alsó tagozaton bemutató órákat szerveznek KAPI továbbképzések keretében, és belső tudásmegosztásként is. Ezeket az alkalmakat a munkaközösségvezetők koordinálják. A belső tudásmegosztás munkaközösségeken belül és munkaközösségek között is működik. A munkaközösségek, kiemelkedően az alsós munkaközösség bemutatóórákat szerveznek, ezek megbeszélése megtörténik a bemutatóórák után, valamint kis iskola lévén, a tanáriban is beszélgetnek. (interjúk)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A tantestületi értekezleteket rendszeresen – havonta egy alkalommal – tartanak, de szükség esetén gyakran tartanak rendkívüli értekezleteket is. Mivel a tantestület kis létszámú, így az információáramlás rendszeres. (SZMSZ, pedagógusinterjú) Szülői munkaközösség havonta tart megbeszéléseket az intézmény vezetőjével. (szülői interjú)

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Az intézményvezetés az aktuális feladatokról a nevelőtestületi értekezleten, a munkaközösség vezetőkön keresztül, a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, az intézmény belső levelezési listáján, valamint szóbeli és írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a tantestület tagjait. (SZMSZ)

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az értekezleteknek meghatározott rendje van az intézményben. (SZMSZ) Havonta egy alkalommal tartanak megbeszélést a tantestület tagjai. A tantestület kis létszáma miatt az információáramlás rendszeres digitális és papíralapú eszköz segítségével is. (SZMSZ)

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés. Az időszerű feladatokról szóban és írásban is tájékoztatják a kollégákat. (vezetői interjú, pedagógusinterjú, beszámolók)

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestületi értekezletek tervezettek, a szakmai megbeszélések rendszeresek, minden hétfőn kibővített vezetői értekezletet tartanak. (interjúk)

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A kommunikáció és információáramlás területein a nevelőtestület fontosnak tartja a fejlesztést. (önértékelés) Értekezleteken, szakmai megbeszéléseken a vezető értékeli az elvégzett munkát. (pedagógus interjú)

inkább teljesül

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A kommunikáció és információáramlás területein a nevelőtestület fontosnak tartja a fejlesztést.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben jól működik a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A tantestületen belüli kiváló szakmai együttműködés és kollegialitás. Az Igazgató támogató légkört biztosít. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség. Támogató ebben és megteremti a feltételeket.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény törekszik a lehető legszélesebb körű kapcsolatépítésre. Folyamatos munkakapcsolatot tart az intézmény az alábbi szervezetekkel: - az intézmény fenntartójával, - a telephely intézménnyel (óvoda), - a plébánossal (Szent József Plébánia, Bp., Templom u. 19.), - a társintézményekkel (kerületi, egyházmegyei, katolikus iskolákkal), - a Polgármesteri Hivatallal - a Pedagógiai Szakszolgálat intézményeivel, - a KAPI-vel, - a Gyermekjóléti Szolgálattal, - a Családsegítő Központtal, - a Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, - a Kormányhivatalokkal és a Tankerületekkel, - a Karitászcsoportokkal, - az intézményt támogató Hittel Békásmegyerért Alapítvány kuratóriumával, - az egyházközség képviselőtestületével, - a gyermekorvosi rendelővel. (SZMSZ, Éves lezárt munkaterv, Éves lezárt beszámoló)

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az SZMSZ tartalmazza a külső partnerek körét, a külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az iskola vezetői folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az írott és nyomtatott sajtóval, a fenntartóval. A sajtóval történő kapcsolattartás az igazgatóhelyettes feladatkörébe és felelősségi körébe tartozik. Fenttartó - az intézmény működésével kapcsolatos egyeztetések, megbeszélések. Plébánia - az intézmény lelki életének szervezése, alakítása Szülői közösség - a gyerekekkel (neveléssel, közösségi élettel) kapcsolatos feladatok, tevékenységek megbeszélése

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Rendszeresen, feladatcentrikusan történik a intézmény terveinek elkészítése során az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. (SZMSZ, vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partnerekkel napi kapcsolatban vannak, ezért folyamatos a visszajelzés az intézménynek. (vezetői interjú)

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ mellékletét képezi a Panaszkezelési szabályzat. A tanulói panaszkezelés módját a Házirend szabályozza.

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézményvezetés a jogszabályi előírások figyelembe vételével tájékoztatja a partnereket. (pedagógiai program, beszámolók, interjúk)

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Fenttartó - esetenkénti, illetve a féléves/éves beszámolókon keresztül Szülői közösség - rendszeresen a honlapon és az e-naplón, félévenként szülői és SZMK értekezleteken, havonta a szülői közösség vezetőivel való találkozásokon keresztül.

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Az intézmény belső partnerei részére az SZMSZ-ben meghatározott módon van rá lehetőség. (SZMSZ, vezetői interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken. (pl. idősök otthona, Advent Óbudán) (Interjúk) Az intézmény szervezője, működtetője a fenntartóhoz tartozó iskolák GEO-EKIF szakmai csoportjának.

inkább teljesül

5.4.2.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók főleg az egyházmegye által szervezett rendezvényeken vesznek részt. (interjúk, beszámolók)

inkább teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Nem rendelkezik szakmai és közéleti tevékenységet elismerő helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel, néhány pedagógus munkáját az Egyházmegye Szent Gellért díjjal jutalmazta.

inkább nem teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Tantárgyi koncentráció kihasználása, valamint látogatás a Fővárosi Állat és Növénykertbe, a Mezőgazdasági Múzeumba.(PP) Az intézmény együttműködik más intézményekkel, amely a fenntartható fejlődést célozza meg. (vezetői interjú) A környezettudatosság erősítésére szelektíven gyűjtik a műanyagot, papírt. Egészségnapot szerveznek.

inkább teljesül

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény közéletben való részvétele . A környezettudatosság erősítése, projektek szervezése, együttműködés más intézményekkel.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Nyitott, és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi az iskolát a fenntartóval, a szülői közösséggel. Az intézmény vezetése igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. (pedagógiai program, beszámolók)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Folyamatosan egyeztetnek a fenntartóval a fejlesztésekről, felújításokról, eszközbeszerzésekről. (vezetői interjú) A kollégák igényeit folyamatosan felméri, a lehetőségekhez képest biztosítják.

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Fenntartói segítséggel napelemez erőmű került az épületek tetejére, felújítás alatt van mindkét épület. Ezek a felújítások, átalakítások a hatékonyabb és gazdaságosabb működési feltételek érdekében történtek.(vezetői program) Megtörtént a nyílászárók cseréje, valamint a fűtőkorszerűsítés.

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényfelmérés rendszeres, a felmerülő igényekhez igyekeznek igazodni a fenntartóval együttműködve. (intézménybejárás) A tárgyi környezete a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulószervezési eljárásokra. A pedagógusok kiemelt figyelmet szentelnek a felzárkóztatásra és a korrepetálásra. (Lezárt éves munkatervek)

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A tárgyi eszközök fejlesztése érdekében nagy változások történtek. Korszerűsítették a számítógépes állományt, az irattárat, a könyvtárat, valamint kamerahálózatot alakítottak ki. (intézménybejárás)

teljesül

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Minden felsős és gimnáziumi osztályban található digitális tábla, az alsós termekben projektoros kivetítési lehetőség. Az eszközök kínálta lehetőségeket maximálisan kihasználják. A pedagógiai munka presztízsének növelése érdekében a módszertani kultúra sokat színesedett az új IKT eszközök használatával. (intézménybejárás)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A tantestület kiváló szakemberekből áll, akik szakmailag jól felkészültek, együttműködők. (interjúk)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában az egyenletes terhelésre és a szakértelemre igyekeznek helyezni a hangsúlyt. (pedagógusinterjú, kérdőív)

teljesül

6.4.4.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. A részképesség zavarokkal küzdő gyermekek fejlesztése nem teljes mértékben megoldott.(pedagógiai program, munkatervek, vezetői interjú)

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézményben kiemelt fontosságú a Továbbképzési Programon belül a szakmai módszertani képzések, újabb szak megszerzése, valamint a pedagógus szakvizsga továbbképzéseken való részvétel támogatása. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és igyekszik megteremti a feltételeket. A továbbképzések a intézményi céloknak és a pedagógusok elképzeléseinek egyaránt megfelelnek. (dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

6.4.6.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését az SZMSZ és a Munkatervek tartalmazzák, ezt a feladatot az intézményvezető és helyettese, valamint a gazdaságvezető és az óvodavezető végzik.

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását.(Kölcsönös óralátogatások, bemutató órák, a KAPI továbbképzések látogatása)(pedagógiai program, SZMSZ, pedagógusinterjú)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Elfogadott szabály szerint működik a tanári munkafegyelem, a normákat, szabályokat lefektették, meghatározták. Nagy figyelmet fordítanak a munka elvégzésére. (pedagógiai program, SZMSZ)

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az elmúlt években sikerült biztos, nyugodt, kiszámítható munkahellyé tenni az intézményt. A tantestületre és a vezetésre jellemző az igényesség és a hatékonyságra való törekvés. (interjúk, bejárás)

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A kollégák hospitálnak egymás óráin, a továbbképzéseken hallottakat átadják egymásnak. (beszámolók, pedagógusinterjú) Szakmai tudásmegosztás működik.

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményi hagyományok az éves eseménynaptár részét képezik. A kapcsolódó eseményeket havi rendszerességgel értekezleteken áttekintik, a következtetéseket levonva szükség esetén korrekciót végeznek. (Művészeti oktatás, néptánc, zeneórák, egyházi ünnepek közös megélése)(interjúk)

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Közösen támogatják a dolgozók, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírnevének megőrzését és továbbfejlesztését. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása az SZMSZ-ben és a munkatervekben rögzítve vannak, az eredményekről a beszámolóokban tájékoztatnak. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók,PP)

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatok meghatározásának elve, az arányos és egyenletes feladatelosztás a nevelőtestület tagjai között. Az ellátandó feladatokat az iskola munkaterve tartalmazza. A hiányterületeket - pl. karbantartó - egyéni vállalással töltik be.(munkatervek, beszámolók)

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek. Ennek megvalósulása nyomon követhető a munkatervekben, beszámolóokban. (SZMSZ)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezetés bevonja a pedagógusokat a döntés előkészítő folyamatokba, a stratégiai dokumentumok elkészítésébe. A döntések előkészítésében a kollégákon túl, a szülői szervezetek is hatékonyan bekapcsolódnak. (SZMSZ, interjúk)

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntések előkészítésének folyamata és dokumentációjának menete az SZMSZ-ben szabályozott. (SZMSZ)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény dolgozói nyitottak a fejlesztésekre. (vezetői interjú, intézménybejárás, pedagógusinterjú) A tantestület javaslatait fogalmazza meg az intézményi fejlesztést illetően, a kollégák innovatív elképzelését az iskolavezetés támogatja.

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Szakmai beszélgetések folynak a kollégák között. Közös gondolkodás, műhelymunka ilyen kis létszámú tantestületnél a mindennapok része. (interjúk)

teljesül

6.9.3.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés és a tantestület nyitott a jó gyakorlatok bemutatására, követésére. A pedagógusok igyekeznek megújulni, a továbbképzésekről tájékoztatják egymást.(munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógusinterjú)

teljesül

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő**Fejleszthető tevékenységek:**

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása. Infrastruktúra további fejlesztése. Gyógypedagógus és karbantartó munkakör betöltése. A kevésbé motivált munkatársak hangsúlyosabb bevonása a feladatok végrehajtásába. A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok intézményen kívüli megosztása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő - oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézmény számára fontos a hagyományok ápolása, az értékek megőrzése. Alapvetően biztosítottak a mindennapi hatékony működéshez szükséges feltételek. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek, a vezetőség támogató ebben és megteremti a feltételeket. A vezetőség igyekszik megragadni azokat a lehetőségeket, amelyek a szervezeti feltételeket javíthatják. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik, a hiányterületeket - pl. karbantartó - egyéni vállalással töltik be. Igényes, hatékonyan együttműködő, családias közösség.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak való megfelelés. (Pedagógiai Program, vezetői interjúk) Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (PP)

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A dokumentumot folyamatosan aktualizálják, benne nyomon követhetők az elmúlt évek változásai, változtatásai (pl. helyi tanterv óraszámai), melyek az intézmény stratégiai helyzetének javítása érdekében történtek.

teljesül

7.2.2.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, amely az éves munkatervben rögzítésre kerül.

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézmény honlapján található Eseménynaptár, aktuális hírek mellett Felvételi lehetőségek, Nyilvános intézményi dokumentumok, A pedagógusok és dolgozók végzettsége, Az országos mérések eredményei, Lemorzsolódási és évisméltési mutatók, Érettségi vizsgák átlageredményei, A tanórán kívüli tevékenységek igénybevételeinek lehetőségei, Házifeladat és dolgozatok szabályai, Iskolai tanév rendje, Osztályok száma és tanulók létszáma. (Honlap)

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény törekszik belső tervező munkája, és az ennek kapcsán keletkezett dokumentumok összehangolására, az abban rögzített célok, feladatok, felelősök, eredménymutatók követhetőségére. (dokumentum elemzés)

teljesül

7.2.5.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzések azon ismeretek megújítására, bővítésére szolgál, melyek szükségesek az intézményben folyó nevelő-oktató munka megszervezéséhez. A kollégák egyéni elképzelései, igényei messzemenőleg támogatva vannak. (dokumentumelemzés)

teljesül

7.2.6.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató tankönyvek és segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmas, a pedagógiai prioritásokkal összhangban és a pályázati lehetőségekkel élve történik. Szívesen alkalmaznak a pedagógusok az adott tanulócsoporthoz igazított új módszereket, a digitális tananyagok alkalmazására is nyitott a nevelőtestület. (interjúk)

teljesül

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Fejleszthető tevékenységek megjelölése nem indokolt.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A tervek nyilvánossága biztosított. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. A nevelőtestület szakmai felkészültsége megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak. Az intézmény olyan pedagógiai alapelveket vall magáénak, olyan célokat, feladatokat határoz meg, amelyek figyelembe veszik a tanulók érdekeit, a szülők igényeit. A kollégák egyéni elképzeléseit, ötleteit az intézmény vezetése messzemenőleg támogatja, a forrásokat a fenntartóval egyeztetve biztosítja.