



Érkezett:.....

Ikt:II-5-5-...../20....

Tárgy: Tanulói kikérő - mulasztás

KÉRELEM TANULÓI TÁVOLMARADÁSRÓL

Alulírott
(szülő neve)

mint
(gyermek neve)

a Szent József Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium osztályos/csoportos tanulójának gondviselője kérem, hogy gyermekem távolmaradását engedélyezze az alábbiak szerint:

(egy napos, vagy néhány órás távollét esetén) 20..... év..... hó..... nap (hiányzás napja) - óra között.

(több napos távollét esetén) 20..... év..... hó..... nap (hiányzás első napja)

20..... év..... hó..... nap (hiányzás utolsó napja) között

(rendszeres távollét esetén) 20..... év..... hó..... nap (rendszeres távollét első napja)

20..... év..... hó..... nap (rendszeres távollét utolsó napja) között

..... nap(ok)on órától - óráig

Távolmaradás oka:

(Iskolás korú gyermek esetén) Kijelentem, hogy a megjelölt időpont alatt mulasztott tanórák anyagát a gyermekem önállóan pótolja.

Kelt: 20.....
.....
gondviselő

Határozat

A kérelem alapján a fent nevezett tanuló távolmaradását

- engedélyezem és a mulasztást igazoltnak tekintem.
- nem engedélyezem

Jelen határozatban foglaltak ellen, a közléstől számított 15 napon belül az iskolafenntartó felé (Esztergom-Budapesti Főegyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatóság (EKIF) 1071 Budapest, Damjanich u. 48.), de az iskola igazgatójának benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

Indoklás:

Az a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51§(2)a) pontja szerint a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek, a tanuló a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. A házirend IV.1.1 és IV.2. pontja alapján a tanuló távolmaradásra a szülő előzetes írásbeli kérése alapján az igazgató adhat engedélyt

Kelt: Budapest,
.....
igazgató

Erről értesül: szülő, osztályfőnök

Kapják: irattár

elutasítás esetén szülő