



Érkezett:.....

Ikt:II-5-5-...../201...

Tárgy: Tanulói kikérő - mulasztás

KÉRELEM TANULÓI TÁVOLMARADÁSRÓL

Alulírott
(szülő neve)

mint
(gyermek neve)

a Szent József Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium osztályos/csoportos tanulójának

(született:.....,; anyja neve:)
(helység) (dátum) gondviselője,

kérem, hogy gyermekem távolmaradását engedélyezze az alábbiak szerint:

(egy napos, vagy néhány órás távollét esetén) **20..... év hó nap** (hiányzás napja)

..... órától - óráig

(több napos távollét esetén)

20..... év hó nap (hiányzás első napja)

20..... év hó nap (hiányzás utolsó napja) **között**

(rendszeres távollét esetén)

20..... év hó nap (rendszeres távollét első napja)

20..... év hó nap (rendszeres távollét utolsó napja) **között**

..... nap(ok)on órától - óráig

Távolmaradás oka:

(Iskolás korú gyermek esetén) **Kijelentem, hogy a megjelölt időpont alatt mulasztott tanórák anyagát a gyermekem önállóan pótolja.**

Kelt: 201.....
.....
gondviselő

Határozat

A kérelem alapján a fent nevezett tanuló távolmaradását

- engedélyezem/ és a mulasztást igazoltnak tekintem.
- nem engedélyezem

Jelen határozatban foglaltak ellen, a közléstől számított 15 napon belül az iskolafenntartó felé (Esztergom-Budapesti Főegyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatóság (EKIF) 1035 Budapest, Kórház u. 37.), de az iskola igazgatójának benyújtott fellebbezéssel lehet élni.

Indoklás:

Az a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51§(2)a) pontja szerint a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a gyermek, a tanuló a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. A házirend IV.1.1 és IV.2. pontja alapján a tanuló távolmaradásra a szülő előzetes írásbeli kérése alapján az igazgató adhat engedélyt

Rendelkezésemet a fentiek figyelembe vételével hoztam.

Kelt: 201.....
.....
igazgató